



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়

Bangabandhu Sheikh Mujib Medical University

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

www.bsmmu.edu.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

দপ্তর/বিভাগ এর নাম: পরিচালক (হাসপাতাল) অফিস

১. ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision) : মান সম্মত মেডিকেল উচ্চ শিক্ষা, গবেষণা ও স্বাস্থ্য সেবা কার্যক্রম সম্প্রসারণ নিশ্চিতকরণ।

অভিলক্ষ্য (Mission) : গুণগত মানসম্পন্ন মেডিকেল উচ্চশিক্ষা ও গবেষণা নিশ্চিত করা এবং আধুনিক ও যুগোপযোগী ডিজিটাল প্রযুক্তির মাধ্যমে জাতীয় লক্ষ্য অর্জনে যথোপযুক্ত অবদান রাখা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	আউটডোর চিকিৎসা পরামর্শ সেবা	সরাসরি	১। ওপিডি টিকিট ২। পরিষ্কার নিরীক্ষা রিপোর্ট (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। ওপিডি-০১ ও ২	টাকা ৩০/-, ওপিডি-১ এর নীচতলা ও ৩য় তলা এবং ওপিডি ২ এর নিচতলা পূর্বালী ব্যাংক লিঃ বুথ এর মাধ্যমে ওপিডি টিকিট সংগ্রহ	সকাল ৮.০০ মি. থেকে দুপুর ২.৩০ মি.	ডা: পবিত্র কুমার দেবনাথ অতিরিক্ত পরিচালক (হাসপাতাল) ০১৭১৮৭৪১৪২০ pabitra7@bsmmu.edu.bd
০২	বৈকালিক স্পেশালাইজড কনসালটেশন সার্ভিস	সরাসরি	১। ওপিডি/টিকিট ২। পরিষ্কার নিরীক্ষা রিপোর্ট (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)। ওপিডি-০১ ও ০২	টাকা ২০০/-, ওপিডি-১ এর নীচতলা ও ৩য় তলা এবং ওপিডি ২ এর নিচতলা পূর্বালী ব্যাংক লিঃ বুথ এর মাধ্যমে ওপিডি টিকিট সংগ্রহ	বিকাল ৩.০০ মি. থেকে সন্ধ্যা ৬.০০ মি.	ডা: পবিত্র কুমার দেবনাথ অতিরিক্ত পরিচালক (হাসপাতাল) ০১৭১৮৭৪১৪২০ pabitra7@bsmmu.edu.bd
০৩	রোগী ভর্তি সার্ভিস	সরাসরি	১। ওপিডি টিকিটে ডাক্তারের পরামর্শ ২। ভর্তি ফরম ৩। ভর্তি ফি জমার রশিদ ৪। বেড/কেবিন ভাড়া জমার রশিদ। ওপিডি-২, ৩য় তলা, কক্ষ নং -৩১৪।	১। ভর্তি ফি টাকা ১০০/-, (প্রতিদিন) পূর্বালী ব্যাংক বুথের মাধ্যমে ওপিডি-১ এবং ২ এর বেইজমেন্ট	সকাল ৮.০০ মি. থেকে দুপুর ২.৩০ মি.	সৈয়দ মফিজুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার পরিচালক (হাসপাতাল) অফিস ০১৯১৪৫৬৯৩৬০ syedmofizur98@gmail.com
০৪	পরিবার পরিকল্পনা সেবা, যক্ষা নিয়ন্ত্রণ ও ঔষধ প্রদান সেবা	সরাসরি	১। ওপিডি টিকিট। ২। সম্মতিপত্র। ওপিডি-০২, ৩য় তলা ৩। কার্ড। DOT Center ব্লক-বি।	IUD- Implant- Injection- Vasectomy- Ligation	সকাল ৮.০০ মি. থেকে দুপুর ২.৩০ মি.	ডা. বশির আহমেদ জয় উপ-পরিচালক (হাসপাতাল) ০১৭৪১১৯৬৭৩০ bashirahmedjoy@gmail.com
০৫	ব্রেস্ট ফিডিং কক্ষ	সরাসরি	ওপিডি-১, ৩য় তলা, কক্ষ নং ৩০১	প্রয়োজ্য নহে	সকাল ৮.০০ মি. থেকে দুপুর ২.৩০ মি.	ডা: পবিত্রকুমার দেবনাথ অতিরিক্ত পরিচালক(হাসপাতাল) ০১৭১৮৭৪১৪২০ pabitra7@bsmmu.edu.bd
০৬	নার্সিং সেকশনের প্রশাসনিক কার্যক্রম	সরাসরি	ব্লক-সি, নীচতলা, কক্ষ নং ১০৯	বিনামূল্যে	সকাল ৮.০০ মি. থেকে দুপুর ২.৩০ মি.	ডাঃ মোঃ বেলাল হোসেন সরকার উপ-পরিচালক (হাসপাতাল) ০১৯৫৬৯২৬১৫৬ b.h.sarker47@gmail.com
০৭	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারীদের প্রশাসনিক কার্যক্রম	সরাসরি	ব্লক-সি, নিচতলা, কক্ষ নং-১০৭	বিনামূল্যে	সকাল ৮.০০ মি. থেকে দুপুর ২.৩০ মি.	সৈয়দ মফিজুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার পরিচালক (হাসপাতাল) অফিস ০১৯১৪৫৬৯৩৬০ syedmofizur98@gmail.com

২৬/০৬/২৪

কলকল্লাজ আহম্মদ
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
পরিচালক (হাসপাতাল) এর কার্যালয়
বি এন্ড এম এম ইউ, ঢাকা।

২৬/৬/২৪

সৈয়দ মফিজুর রহমান
সহকারী রেজিস্ট্রার
পরিচালক (হাসপাতাল) অফিস
বিএসএমএমইউ, ঢাকা।

২৬/৬/২৪

প্রিণ্টেড ডাঃ মোঃ রেজাউর রহমান
পরিচালক (হাসপাতাল)
বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়
শাহবাগ, ঢাকা।



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

দপ্তর/বিভাগ এর নাম: পরিচালক (হাসপাতাল) অফিস

১. ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision) : মান সম্মত মেডিকেল উচ্চ শিক্ষা, গবেষণা ও স্বাস্থ্য সেবা কার্যক্রম সম্প্রসারণ নিশ্চিতকরণ।

অভিলক্ষ্য (Mission) : গুণগত মানসম্পন্ন মেডিকেল উচ্চশিক্ষা ও গবেষণা নিশ্চিত করা এবং আধুনিক ও যুগোপযোগী ডিজিটাল প্রযুক্তির মাধ্যমে জাতীয় লক্ষ্য অর্জনে যথোপযুক্ত অবদান রাখা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা/কর্মচারী নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০৮	ভিআইপি/ভিভি আইপি গণের জন্য মেডিক্যাল বোর্ড গঠন সেবা	সরাসরি	ব্রক সি, নিচতলা, কক্ষ নং-১১২।	বিনামূল্যে	সকাল ৮.০০ মি. থেকে দুপুর ২.৩০ মি.	ডাঃ পবিত্র কুমার দেবনাথ অতিরিক্ত পরিচালক (হাসপাতাল) ০১৭১৮৭৪১৪২০ pabitra7@bsmmu.edu.bd
০৯	স্বাক্ষর হাজির করনের নিমিত্তে সমন প্রেরণ সেবা	সরাসরি	ব্রকসি, নিচতলা, কক্ষ নং-১১২।	বিনামূল্যে	সকাল ৮.০০ মি. থেকে দুপুর ২.৩০ মি.	মোঃ মাসুদ আল হাসান সেকশন অফিসার ০১৬৮১০৯২০৩৭ masudhasan19977@gmail.com
১০	অনারারী প্রশিক্ষার্থী ভর্তি পরীক্ষা সেবা ও প্রশিক্ষার্থী ভর্তি সেবা	সরাসরি	ব্রক-সি, নীচতলা, কক্ষ নং ১০৯	১০০ টাকা ও প্রশিক্ষণ ফি টাকা ৬০০০/- (ছয় মাসের জন্য) টাকা ১২০০০/- (এক বছরের জন্য) উল্লেখ্য, উক্ত অর্থ বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় তহবিলের নির্দিষ্ট হিসাবে ব্যাংকের মাধ্যমে সেবা গ্রহিতা কর্তৃক জমা প্রদান করা হয়।	সকাল ৮.০০ মি. থেকে দুপুর ২.৩০ মি.	ঐ
১১	অনারারী প্রশিক্ষণ সনদ প্রদান	কোর্স সম্পন্ন হওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আবেদন পত্র অগ্রায়ন সাপেক্ষে।	১। আবেদনপত্র। ২। যোগদান পত্রের রিসিভ কপি। ৩। প্রবেশ পত্র। ব্রকসি, নিচতলা, কক্ষ নং-১০৬।	বিনামূল্যে	সকাল ৮.০০ মি. থেকে দুপুর ২.৩০ মি.	ঐ
১২	অনারারী প্রশিক্ষার্থীদের সনদ যাচাই করণ সেবা।	সরাসরি	ব্রক-সি, নীচতলা, কক্ষ নং ১০৯	বিনামূল্যে	সকাল ৮.০০ মি. থেকে দুপুর ২.৩০ মি.	ডাঃ মোঃ বেলাল হোসেন সরকার উপ-পরিচালক (হাসপাতাল) ০১৯৫৬৯২৬১৫৬ b.h.sarker47@gmail.com
১৩	ভর্তি রোগীদের জন্য মেডিক্যাল বোর্ড গঠন সেবা	সরাসরি	ব্রক-সি, নীচতলা, কক্ষ নং ১০৬	বিনামূল্যে	সকাল ৮.০০ মি. থেকে দুপুর ২.৩০ মি.	ডাঃ মোঃ বেলাল হোসেন সরকার উপ-পরিচালক (হাসপাতাল) ০১৯৫৬৯২৬১৫৬ b.h.sarker47@gmail.com


২৬/০৬/২৪

মাসুদ হাসান
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
পরিচালক (হাসপাতাল) এর কার্যালয়
বি এন এর গ্রান্ড ইউ, ঢাকা।


২৬/৬/২৪

সৈয়দ মফিজুর রহমান
সহকারী রেজিস্ট্রার
পরিচালক (হাসপাতাল) অফিস
বিএসএমএমইউ, ঢাকা।


২৬/৬/২৪

ব্রিগেড জেনারেল ডাঃ মোঃ রেজাউর রহমান
পরিচালক (হাসপাতাল)
বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়
শাহবাগ, ঢাকা।



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়

Bangabandhu Sheikh Mujib Medical University

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

www.bsmmu.edu.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৪	মেডিক্যাল রেকর্ড সেবা (মৃত্যু সনদ)	সরাসরি (কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে)	বেতার ভবন	বিনামূল্যে	সকাল ৮.০০ মি. থেকে দুপুর ২.৩০ মি.	চৌধুরী আফরোজা আক্তার সেকশন অফিসার ০১৯৭৫০৬৮৮৮৮
১৫	পথ্য শাখা	ভর্তিকৃত রোগীদের চাহিদা অনুযায়ী নির্ধারিত ক্ষেত্রে খাবার সরবরাহ করা হয়।	হাসপাতালের বিভিন্ন ওয়ার্ড, কেবিনে ভর্তিকৃত রোগীদের সংখ্যা অনুযায়ী চাহিদা মোতাবেক খাবার সরবরাহ করা হয়। পথ্য শাখা, ব্লক বি, নিচ তলা	বেড/কেবিন ভাড়ার সাথে পথ্যের নির্ধারিত মূল্য পূর্বালী ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	২৪ ঘন্টা	সৈয়দ মফিজুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার পরিচালক (হাসপাতাল) অফিস ০১৯১৪৫৬৯৩৬০ syedmofizur98@gmail.com
১৬	হাসপাতাল পরিচরিতাকর্মী ব্যবস্থাপনা	আউট সোর্সিং জনবল দ্বারা বিভিন্ন বিভাগ/অফিস প্রধানের নিয়ন্ত্রণে পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়।	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান হতে চুক্তি মোতাবেক প্রাপ্ত	বিশ্ববিদ্যালয়ের (অর্থ ও হিসাব) দপ্তর থেকে ক্রস চেকের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে পরিশোধ করা।	৩ শিফটে ২৪ ঘন্টা (চাহিদা অনুযায়ী)	ডা. বশির আহমেদ জয় উপ-পরিচালক (হাসপাতাল) ০১৭৪১১৯৬৭৩০ bashirahmedjoy@gmail.com
১৭	হাসপাতাল বর্জ্য ব্যবস্থাপনা	সিটিকর্পোরেশন কর্তৃক নির্ধারিত প্রতিষ্ঠানের জনবলের মাধ্যমে চুক্তি মোতাবেক হাসপাতাল বর্জ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনা করা হয়।	সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক নির্ধারিত প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত জনবল	বিশ্ববিদ্যালয়ের (অর্থ ও হিসাব) দপ্তর কর্তৃক ক্রস চেকের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে পরিশোধ করা।	প্রতিদিন	ডা. বশির আহমেদ জয় উপ-পরিচালক (হাসপাতাল) ০১৭৪১১৯৬৭৩০ bashirahmedjoy@gmail.com
১৮	হাসপাতাল মরচুয়ারী সার্ভিস	খালী থাকে সাপেক্ষে সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে	মৃত্যু সনদ ফটোকপি ওয়ার্ড মাস্টার রুম, ব্লক-সি, কক্ষ নং ১১৫	দৈনিক টাকা ১০০০/- ওয়ার্ড মাস্টারগণের মাধ্যমে ব্যাংকে পরিশোধ	২৪ ঘন্টা	ডা: মো: তারিকুল মতিন সহকারী পরিচালক (হাসপাতাল) ০১৭১১০৪৩০৫৮ Drtariqul.pg@gmail.com
১৯	হাসপাতাল ডিসপেনসারী সেবা	সরাসরি (প্রাপ্ত/প্রদেয় ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঔষধ সরবরাহ করা হয়)	চিকিৎসাপত্র চিকিৎসক কর্তৃক প্রদত্ত মেডিসিন শ্রীপ হাসপাতাল ডিসপেনসারী, ব্লক বি, নিচ তলা।	বিনামূল্যে	সকাল ৮.০০ মি. থেকে দুপুর ২.৩০ মি.	ডাঃ মোঃ বেলাল হোসেন সরকার উপ-পরিচালক (হাসপাতাল) ০১৯৫৬৯২৬১৫৬ b.h.sarker47@gmail.com
২০	হাসপাতাল ফার্মেসী সেবা	সরাসরি (চিকিৎসকের পরামর্শ অনুযায়ী)	চিকিৎসা পত্র অথবা মেডিসিন শ্রীপ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	এম আর পি হতে ৭% ডিসকাউন্টে ঔষধ বিক্রি হয়। পস মেশিনে স্ব স্ব ফার্মেসীতে।	সকাল ৮.০০ মি. থেকে রাত ৮.০০ মি.	নাজিয়া ইসলাম সহকারী ফার্মেসী অফিসার ০১৮১৯৪৭৪২৯০ naziaislam5@gmail.com
২১	বীর মুক্তিযোদ্ধা চিকিৎসা সেবা	সরাসরি (মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রজ্ঞাপনের আলোকে বিশ্ববিদ্যালয়ের নীতিমালা অনুযায়ী)	১. মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত সমন্বিত তালিকার স্পষ্ট ফটোকপি। ২. বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়ের ব্যবস্থাপত্র। ব্লক-সি, নিচতলা, কক্ষ নং-১২২	১. চিকিৎসা পত্র(টিকিট)- বিনামূল্যে প্রদান। ২. একজন সম্মানীত বীর মুক্তিযোদ্ধা তাহার জন্য বাৎসরিক বরাদ্দ ৭৫,০০০/- (পঁচাত্তর হাজার) টাকার মধ্যে সকল প্রকার চিকিৎসাসেবা মুক্তিযোদ্ধা ট্রাস্ট কর্তৃক প্রদত্ত বাজেট হতে বিনামূল্যে প্রদান করা হয়।	সকাল ৮.০০ মি. থেকে দুপুর ২.৩০ মি.	ডা: পবিত্রকুমার দেবনাথ অতিরিক্ত পরিচালক(হাসপাতাল) ০১৭১৮৭৪১৪২০ pabitra7@bsmmu.edu.bd

২৬/০৬/২৪

ক্যাডসার আহম্মদ
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
পরিচালক (হাসপাতাল)

২৬/০৬/২৪

সৈয়দ মফিজুর রহমান
সহকারী রেজিস্ট্রার
পরিচালক (হাসপাতাল) অফিস
বিএসএমএমইউ, ঢাকা।

২৬/০৬/২৪

ব্রিগেড জেনারেল ডাঃ মোঃ রেজাউর রহমান
পরিচালক (হাসপাতাল)
বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়
শাহবাগ, ঢাকা।



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়

Bangabandhu Sheikh Mujib Medical University

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

www.bsmmu.edu.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২২	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অতি- দরিদ্র রোগীর আর্থিক সহায়তা তহবিল	১। শুধুমাত্র ভর্তিকৃত বিনা ভাড়া বিছানায় এবং বিশেষক্ষেত্রে বিভাগীয় চেয়ারম্যান/ইউনিট প্রধানের সুপারিশক্রমে ভর্তিকৃত ভাড়া বিছানায় অতি-দরিদ্র রোগীর আর্থিক সহায়তা অনুদান প্রাপ্য ২। অতি-দরিদ্র রোগীর আর্থিক সহায়তা প্রাপ্তির ফরম পাওয়ার ক্ষেত্রে নিম্নরূপ কাগজপত্র প্রদর্শন করতে হবে। (মোবাইল নম্বরসহ) ক) ভর্তিকৃত ফাইল খ) জাতীয় পরিচয়পত্রের স্পস্ট ফটোকপি অথবা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জন্ম নিবন্ধনের স্পস্ট ফটোকপি। গ) আর্থিক সহায়তা গ্রহণকারীর অভিভাবক এর জাতীয় পরিচয়পত্রের স্পস্ট ফটোকপি। ৩। আর্থিক সহায়তা গ্রহণকারীর অভিভাবক পরিবারের যে কেউ হতে পারে।	১। বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক সুপারিশপত্র ২। এনআইডির ফটোকপি (রোগী ও অভিভাবক)	সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহিতার নামে (পূর্বালী ব্যাংক চেকের মাধ্যমে)	সকাল ৮.০০ মি. থেকে দুপুর ২.৩০ মি.	ডা. বশির আহমেদ জয় উপ-পরিচালক (হাসপাতাল) ০১৭৪১১৯৬৭৩০ bashirahmedjoy@gmail.com

রুক ভিত্তিক শৃঙ্খলা ও প্রশাসনিক দায়িত্ব (নার্স, আনসার, চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারী ও পরিচরিত্ব কর্মী)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	ওপিডি-১, ওপিডি-২ ও এ রুক এর শৃঙ্খলা, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও প্রশাসনিক বিষয়ে সার্বিক তদারকি	সরাসরি	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	২৪ ঘন্টা	ডা: পবিত্রকুমার দেবনাথ অতিরিক্ত পরিচালক(হাসপাতাল) ০১৭১৮৭৪১৪২০ pabitra7@bsmmu.edu.bd
২.	সি রুক ও ই রুক এর শৃঙ্খলা, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও প্রশাসনিক বিষয়ে সার্বিক তদারকি	সরাসরি	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	২৪ ঘন্টা	ডাঃ মোঃ বেলাল হোসেন সরকার উপ-পরিচালক (হাসপাতাল) ০১৯৫৬৯২৬১৫৬ b.h.sarker47@gmail.com
৩.	ডি রুক ও থ্রাজুয়েট নার্সিং বিল্ডিং এর শৃঙ্খলা, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও প্রশাসনিক বিষয়ে সার্বিক তদারকি	সরাসরি	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	২৪ ঘন্টা	ডা. বশির আহমেদ জয় উপ-পরিচালক (হাসপাতাল) ০১৭৪১১৯৬৭৩০ bashirahmedjoy@gmail.com
৪.	কেবিন রুক ও বি রুক এর শৃঙ্খলা, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও প্রশাসনিক বিষয়ে সার্বিক তদারকি	সরাসরি	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	২৪ ঘন্টা	ডা: মো: তারিকুল মতিন সহকারী পরিচালক (হাসপাতাল) ০১৭১১০৪৩০৫৮ Drtariqul.pg@gmail.com
৫.	বেতার ভবন এর শৃঙ্খলা, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও প্রশাসনিক বিষয়ে সার্বিক তদারকি	সরাসরি	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	২৪ ঘন্টা	মোঃ মাসুদ রানা সহকারী পরিচালক (হাসপাতাল) ০১৭১৬৬০৬৯৬৯ masudwadud@gmail.com
৬.	এফ রুক ও শেখ জামাল ইন্টারন্যাশনাল ডক্টরস হল এর শৃঙ্খলা, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও প্রশাসনিক বিষয়ে সার্বিক তদারকি	সরাসরি	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	২৪ ঘন্টা	সৈয়দ মফিজুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার পরিচালক (হাসপাতাল) অফিস ০১৯১৪৫৬৯৩৬০ syedmofizur98@gmail.com

26/06/28

মাসুদ রানা
সহকারী পরিচালক (হাসপাতাল)

সৈয়দ মফিজুর রহমান
সহকারী রেজিস্ট্রার
পরিচালক (হাসপাতাল) অফিস

ডাঃ বশির আহমেদ জয়
উপ-পরিচালক (হাসপাতাল)
সহকারী রেজিস্ট্রার
পরিচালক (হাসপাতাল) অফিস



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়

Bangabandhu Sheikh Mujib Medical University

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

www.bsmmu.edu.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

দপ্তর/বিভাগ এর নাম: পরিচালক (হাসপাতাল) অফিস

১. ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision) : মান সম্মত মেডিকেল উচ্চ শিক্ষা, গবেষণা ও স্বাস্থ্য সেবা কার্যক্রম সম্প্রসারণ নিশ্চিতকরণ।

অভিলক্ষ্য (Mission) : গুণগত মানসম্পন্ন মেডিকেল উচ্চশিক্ষা ও গবেষণা নিশ্চিত করা এবং আধুনিক ও যুগোপযোগী ডিজিটাল প্রযুক্তির মাধ্যমে জাতীয় লক্ষ্য অর্জনে যথোপযুক্ত অবদান রাখা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

জেনারেল ইমার্জেন্সী মেডিক্যাল সার্ভিসেস

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	জেনারেল ইমার্জেন্সী সার্ভিস	সরাসরি	কেবিন ব্লক নীচতলা	১। ওপিডি টিকিট টাকা ৩০/- টিকিট কাউন্টার ২। পেইং বেড ভাড়া টাকা ২৫০/-	২৪ ঘন্টা	ডাঃ মোঃ তারিকুল মতিন সহকারি পরিচালক (হাসপাতাল) ০১৭১১০৪৩০৫৮ Drtariqul.pg@gmail.com

টিকাদান কার্যক্রম

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	টিকাদান: ইপিআই (ইনফেন্ট, চিলড্রেন ও গর্ভবতীমহিলা)	সরাসরি	টিকাকার্ড ওপিডি-২, ৩য় তলা	বিনামূল্যে	সকাল ৮.০০ মি. থেকে দুপুর ২.০০ মি.	ডাঃ দাউদ আহমেদ মেডিক্যালঅফিসার ০১৭৬৫৮৩৪৫৮৪ daud.damc4549@gmail.com
২.	কোভিড-১৯ টিকাদান সার্ভিসেস	সরাসরি	টিকাকার্ড ডক্টরস ডরমিটরী (নীচতলা ও ২য় তলা)	বিনামূল্যে	সকাল ৮.০০ মি. থেকে দুপুর ২.০০ মি.	ডাঃ দাউদ আহমেদ মেডিক্যালঅফিসার ০১৭৬৫৮৩৪৫৮৪ daud.damc4549@gmail.com

কেবিন সার্ভিসেস

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	কেবিন সার্ভিস	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় সুপারিশের প্রেক্ষিতে কেবিন খালি থাকা স্বাপেক্ষে আরপি মেডিসিন কর্তৃক বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	১। ওপিডি টিকেট ২। পরীক্ষা নিরীক্ষার রিপোর্ট (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ওপিডি-২ ৩য় তলা, কক্ষ নং-৩১৪ (ভর্তি কাউন্টার)	নির্ধারিত সেবামূল্য	২৪ ঘন্টা	ডাঃ মোঃ তারিকুল মতিন সহকারি পরিচালক (হাসপাতাল) ০১৭১১০৪৩০৫৮ Drtariqul.pg@gmail.com

26/06/28

কাজসার আহম্মদ
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
পরিচালক (হাসপাতাল) এর কার্যালয়
বিএসএমএমইউ, ঢাকা।

26/06/28

সৈয়দ মফিজুর রহমান
সহকারী রেজিস্ট্রার
পরিচালক (হাসপাতাল) অফিস
বিএসএমএমইউ, ঢাকা।

প্রিয়ংগু জেনারেল ডাঃ মোঃ রেজাউর রহমান
পরিচালক (হাসপাতাল)
বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়
শাহবাগ, ঢাকা।