



একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত

পদোন্নয়ন বিজ্ঞপ্তি

এই বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্মচারী (গ্রেড ২০-১০) নিয়োগ, পদোন্নতি ও পদোন্নয়ন সংবিধির ধারা ৫(খ) এবং ৭ (২) মোতাবেক নিম্নবর্ণিত শূণ্য পদ সমূহ পদোন্নয়নের মাধ্যমে পূরণের জন্য বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত কর্মচারীদের কাছ হইতে আবেদন আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রঃনং	পদের নাম	বেতন গ্রেড	পদের সংখ্যা	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১.	কম্পিউটার অপারেটর	১১	১০	ক) ফিডার পদঃ সহকারী কম্পিউটার অপারেটর। খ) অভিজ্ঞতাঃ ফিডার পদে ন্যূনপক্ষে ৬ (ছয়) বৎসর চাকরির অভিজ্ঞতা। গ) কর্মসম্পাদন ও দক্ষতাঃ- পদোন্নতির ক্ষেত্রে বিবেচ্য সময়কালের ধারাবাহিক ৩ (তিন) বছরের কর্মসম্পাদন ও দক্ষতার নম্বর ন্যূনপক্ষে ৮০% হইতে হইবে।
২.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১১	১০	ক) ফিডার পদঃ সহকারী কম্পিউটার অপারেটর। খ) অভিজ্ঞতাঃ ফিডার পদে ন্যূনপক্ষে ৬ (ছয়) বৎসর চাকরির অভিজ্ঞতা। গ) কর্মসম্পাদন ও দক্ষতাঃ- পদোন্নতির ক্ষেত্রে বিবেচ্য সময়কালের ধারাবাহিক ৩ (তিন) বছরের কর্মসম্পাদন ও দক্ষতার নম্বর ন্যূনপক্ষে ৮০% হইতে হইবে।
৩.	হিসাব রক্ষক	১১	০৩	ক) ফিডার পদঃ হিসাব সহকারী/ রেন্ট কালেক্টর/ ক্যাশ সরকার। খ) অভিজ্ঞতাঃ ফিডার পদে ন্যূনপক্ষে ৮ (আট) বৎসর চাকুরির অভিজ্ঞতা। গ) কর্মসম্পাদন ও দক্ষতাঃ পদোন্নতির ক্ষেত্রে বিবেচ্য সময়কালের ধারাবাহিক ৩ (তিন) বৎসরের কর্মসম্পাদন ও দক্ষতার নম্বর ন্যূনপক্ষে ৮০% হইতে হইবে।
৪.	সিনিয়র অফিস সহকারী	১২	০৪	ক) ফিডার পদঃ উচ্চমান সহকারী খ) অভিজ্ঞতাঃ ফিডার পদে ন্যূনপক্ষে ৬ (ছয়) বৎসর চাকুরির অভিজ্ঞতা। ঘ) কর্মসম্পাদন ও দক্ষতাঃ পদোন্নতির ক্ষেত্রে বিবেচ্য সময়কালের ধারাবাহিক ৩ (তিন) বৎসরের কর্মসম্পাদন ও দক্ষতার নম্বর ন্যূনপক্ষে ৮০% হইতে হইবে।
৫.	উচ্চমান সহকারী	১৪	০২	ক) ফিডার পদঃ অফিস সহকারী/সমমান পদ খ) অভিজ্ঞতাঃ ফিডার পদে ন্যূনপক্ষে ৬ (ছয়) বৎসর চাকুরির অভিজ্ঞতা। ঘ) কর্মসম্পাদন ও দক্ষতাঃ পদোন্নতির ক্ষেত্রে বিবেচ্য সময়কালের ধারাবাহিক ৩ (তিন) বৎসরের কর্মসম্পাদন ও দক্ষতার নম্বর ন্যূনপক্ষে ৮০% হইতে হইবে।
৬.	অফিস সহকারী	১৬	০৫	ক) ফিডার পদঃ জাতীয় বেতন স্কেল, গ্রেড- ২০, ১৯, ১৮ ও ১৭ ভুক্ত কর্মচারী (যাহা প্রযোজ্য হইবে)। খ) শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ এইচএসসি/সমমান। গ) অভিজ্ঞতাঃ ফিডার পদে ৬ (ছয়) বৎসর চাকুরির অভিজ্ঞতা। ঘ) কর্মসম্পাদন ও দক্ষতাঃ পদোন্নতির ক্ষেত্রে বিবেচ্য সময়কালের ধারাবাহিক ৩ (তিন) বৎসরের কর্মসম্পাদন ও দক্ষতার নম্বর ন্যূনপক্ষে ৮০% হইতে হইবে।

শর্তাবলীঃ-

১. বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট (www.bsmmu.edu.bd) থেকে আবেদনপত্র সংগ্রহ করা যাইবে।
২. প্রার্থীকে ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের রজিন ছবিসহ ০৩ (তিন) সেট আবেদনপত্র দাখিল করিতে হইবে।
৩. সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ও চাকরিকালীন প্রশিক্ষণ (যদি থাকে) এর সনদের সত্যায়িত কপি, সর্বশেষ প্রাপ্ত টাইম স্কেল/ সিলেকশন গ্রেড (পাইয়া থাকিলে) এর অফিস আদেশের ফটোকপি সংযুক্ত করিতে হইবে।
৪. প্রার্থীকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করিতে হইবে।
৫. প্রার্থীকে আবেদনপত্রের সাথে রেজিস্ট্রার, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয় এর অনুকূলে পূর্বালী ব্যাংক লিঃ ঢাকার শাহবাগ এভিনিউ শাখার উপর ৫০০/- (পাঁচশত) টাকার অফেরতযোগ্য ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার সংযুক্ত করিতে হইবে।
৬. আবেদন পত্রের খামের উপর পদের নাম ও খামের বাম পার্শ্বে প্রেরকের নাম ও ঠিকানা লিখতে হবে।



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়
Bangabandhu Sheikh Mujib Medical University

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।



৭. আগামী ৩০/১১/২০২১খ্রি. তারিখ, বেলা ২.৩০ ঘটিকার মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে (ব্লক-বি, ৩য় তলা, কক্ষ নং- ২২০) আবেদনপত্র জমা দিতে হবে।
৮. অফিস/বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক বাৎসরিক কর্মসম্পাদন ও দক্ষতা মূল্যায়নের সনদপত্র সংযুক্ত করিতে হইবে।
৯. অসম্পূর্ণ ও ত্রুটিপূর্ণ আবেদন বাতিলযোগ্য।


28/10/2021

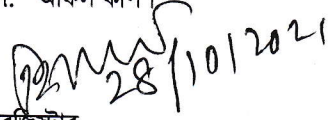
(অধ্যাপক এবিএম আব্দুল হান্নান)
রেজিস্ট্রার

স্মারক নং-বিএসএমএমইউ/২০২১/৯৭৩৮/১(৭)

তারিখঃ- ২৬/১০/২০২১ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হ'ল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

১. প্রক্টর, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
২. একান্ত সচিব, মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৩. একান্ত সচিব, মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর (প্রশাসন/ গবেষণা ও উন্নয়ন/একাডেমিক/কোষাধ্যক্ষ, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৪. পি ও টু রেজিস্ট্রার, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৫. সকল নোটিশ বোর্ড, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
৬. বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট www.bsmmu.edu.bd
৭. অফিস কপি।


28/10/2021

রেজিস্ট্রার