



### জুলাই ২০২০ এবং জানুয়ারী ২০২১ এ অনুষ্ঠিতব্য পরীক্ষার আবেদন ফরম প্ররুণের বিজ্ঞপ্তি

এই বিশ্ববিদ্যালয় ও অধিভুত সকল মেডিক্যাল কলেজ/ডেন্টাল কলেজ/ইস্টিউট এর অধ্যক্ষ/পরিচালক এবং সংশ্লিষ্ট সকলের জ্ঞাতার্থে জানানো যাচ্ছে যে, জুলাই-২০২০ এবং জানুয়ারী ২০২১ সেশনের স্নাতকোভর কোর্স পরীক্ষায় অংশগ্রহণেচুক ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদন ফরম প্ররুণ ও পরীক্ষার ফিস জমা প্রদান সম্পর্কিত যাবতীয় নিয়মাবলী নিম্নে উল্লেখ করা হলো :

কোর্স ও পর্ব	লিখিত পরীক্ষার সময়সূচী	পরীক্ষার ফিস সহ বিশ্ববিদ্যালয়ে আবেদন ফরম সংগ্রহ ও জমাদানের তারিখ	সকল পরীক্ষার ফি (অফেরতযোগ্য) জমাদানের হিসাব নম্বর
এমডি ও এমএস, ১ম, ২য় ও ফাইনাল পর্ব	০৯ জানুয়ারী ২০২১ হতে ১৪ জানুয়ারী ২০২১	আবেদনফরম সংগ্রহ ও জমাদানের তারিখ : ০১ হতে ৩০ নভেম্বর ২০২০	BSMMU Admission, Course Exam. & Misc. Fund, A/C No : ০৯৮৭১০১১৪৯৬৯০ পূর্বালী ব্যাংক ফাঁক, শাহবাগ এভিনিউ মডেল শাখা, ঢাকা-১০০০।

স্নাতকোভর কোর্সের বিভিন্ন পর্বের লিখিত, ব্যবহারিক, ক্লিনিক্যাল, মৌখিক ও ঘৰিসিস পরীক্ষার নির্ধারিত ফিস (অফেরতযোগ্য) :

নং	কোর্স ও পর্ব	পরীক্ষার ফিস	কেন্দ্র ফি	মোট
০১	এমডি/এমএস-১ম পর্ব	৮,৭৫০/-	১,৫০০/-	১০,২৫০/-
০২	এমডি/এমএস-২য় পর্ব	৮,৭৫০/-	১,৫০০/-	১০,২৫০/-
০৩	এমডি/এমএস-ফাইনাল	৯,৯৫০/-	১,৫০০/-	১১,৪৫০/-
০৪	রিটেনশন ফি (প্রতি পর্বের জন্য)	অনিয়মিত শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য		৫০০/-

#### আবেদনপত্র সংগ্রহ ও জমাদান :

বিএসএমএমইউ'র পরীক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য	অধিভুত সকল মেডিক্যাল কলেজ/ডেন্টাল কলেজ/ ইস্টিউট এর জন্য প্রযোজ্য পরীক্ষার্থীদের জন্য :
১। পরীক্ষার ফিস উল্লেখিত ব্যাংক হিসাবে জমা দিয়ে 'জমাদানের রশিদ' প্রদর্শনপূর্বক পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিসের ১০৫ নং কক্ষ সংলগ্ন অফিস কক্ষ হতে পরীক্ষার আবেদন ফরম সংগ্রহ করতে হবে।	০১। পরীক্ষার আবেদন ফরম স্ব-স্ব অধিভুত মেডিক্যাল কলেজ/ ডেন্টাল কলেজ/ ইস্টিউট-এর কার্যালয় হতে নির্ধারিত হারে ফি জমা দিয়ে পরীক্ষার্থী'র সংগ্রহ করতে পারবেন।
২। ব্যাংকে টাকা জমাদানের রাশিদের অপর পৃষ্ঠায় প্রত্যেক পরীক্ষার্থী তাঁর নাম, কোর্স ও পর্ব লিখে আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করবেন।	০২। পরীক্ষার আবেদন ফরম প্রুণ করে স্ব-স্ব বিভাগীয় প্রধান ও কোর্স কো-অর্ডিনেটর/কোর্স ডাইরেক্টর এর মাধ্যমে মেডিক্যাল কলেজ/ ডেন্টাল কলেজ/ ইস্টিউট-এর প্রধানের কার্যালয়ে নির্ধারিত তারিখে জমা দিবেন।
৩। পূরনকৃত আবেদন ফরম ও প্রযোজনীয় সকল কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট অনুষদের কোর্স কো-অর্ডিনেটর/কোর্স ডাইরেক্টর ও বিভাগীয় চেয়ারম্যান-এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট অনুষদের ভীন মহোদয়ের কার্যালয়ে উপরোক্তভিত্তি নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জমা দিতে হবে।	০৩। পরীক্ষার্থীগণ তাঁদের প্রবেশপত্র স্ব-স্ব মেডিক্যাল কলেজ/ ডেন্টাল কলেজ/ ইস্টিউটের অধ্যক্ষ/পরিচালক এর কার্যালয় হতে সংগ্রহ করবেন।
৪। এমডি/এমএস-১ম পর্ব পরীক্ষার্থীগণের ক্ষেত্রে বেসিক সাইল এন্ড প্যারাক্লিনিক্যাল সাইল অনুষদের কোর্স কো-অর্ডিনেটর/কোর্স ডাইরেক্টর এবং বেসিক সাইল এন্ড প্যারাক্লিনিক্যাল সাইল অনুষদের ভীন মহোদয়ের স্বাক্ষর প্রাপ্ত করতে হবে।	মেডিক্যাল কলেজ/ ডেন্টাল কলেজ/ ইস্টিউট প্রধানের জন্য প্রযোজ্য : পরীক্ষার ফরম স্বাক্ষর করা হয়েছে কিনা তা প্রযোজনীয় কাগজ পত্রের সঙ্গে মিলিয়ে বা পরীক্ষা করে দেখার জন্য মেডিক্যাল কলেজ/ ডেন্টাল কলেজ এর অধ্যক্ষ মহোদয়/ ইস্টিউট এর পরিচালক মহোদয়কে বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হলো এবং মেডিক্যাল কলেজ/ ডেন্টাল কলেজ/ ইস্টিউট কর্তৃক যাচাইকৃত পরীক্ষার ফরম চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। পরীক্ষার্থীর ফরমে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রেশন নম্বর বা অন্য কোন বিষয় বাদ পড়লে অথবা কোন ভুল তথ্য প্রদান করলে বা কোন তথ্য গোপন করলে উক্ত ফরম বাতিল বলে গণ্য হবে।
৫। বিএসএমএমইউ'র পরীক্ষার্থীগণ পরীক্ষার অংশগ্রহণের জন্য কোর্স ফি ও টিউশন ফি বাবদ কোন অর্থ অপরিশোধিত আছে কিনা, তা নিশ্চিতকরণের জন্য আবেদন ফরমের নির্ধারিত স্থানে এই বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রেশন কার্যালয়ের ছাড়পত্র প্রাপ্ত করতে হবে।	প্রতিটি ফরমের সাথে সংযুক্ত কাগজপত্র সমূহ মেডিক্যাল কলেজের অধ্যক্ষ / ডেন্টাল কলেজ / ইস্টিউট-এর অধ্যক্ষ / পরিচালক / কোর্স কো-অর্ডিনেটর / কোর্স ডাইরেক্টর কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।
● এমডি ও এমএস-এর বিভিন্ন পর্বের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পরীক্ষার্থীগণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স কো-অর্ডিনেটর/কোর্স ডাইরেক্টর, বিভাগীয় চেয়ারম্যান/প্রধান এর স্বাক্ষর এবং সংশ্লিষ্ট অনুষদের ভীন মহোদয়ের স্বাক্ষর প্রাপ্ত করতে হবে।	সকল পরীক্ষার্থীর জন্য প্রযোজ্য :
● এমডি ও এমএস ২য় পর্বের পরীক্ষার্থীগণ এ্যালাইভ বিষয়সমূহের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্স কো-অর্ডিনেটর/কোর্স ডাইরেক্টর, বিভাগীয় চেয়ারম্যান/প্রধানের স্বাক্ষর এবং সংশ্লিষ্ট অনুষদের ভীন মহোদয়ের স্বাক্ষর নিতে হবে। এ্যালাইভ বিষয়সমূহ ব্যাতীত অন্যান্য বিষয়ের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় চেয়ারম্যান/প্রধান এর স্বাক্ষর এবং সংশ্লিষ্ট অনুষদের ভীন মহোদয়ের স্বাক্ষর নিতে হবে।	

## সকল পরীক্ষার্থীর জন্য নিয়মাবলী :

- ১) আবেদনপত্র কোন প্রকার ঘষা মাজা ছাড়া স্ব-হস্তে পূরন করা বাধ্যতামূল্য।
- ২) পরীক্ষার্থীর সম্পত্তি তোলা পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত ছবি আবেদনফর্মে এবং এক কপি সত্যায়িত ছবি Admit Card এর নির্ধারিত স্থানে লাগাতে হবে।
- ৩) সকল পরীক্ষার্থীর ক্ষেত্রে সর্বশেষ পরীক্ষার মার্কশীট/ফলাফলের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে। অন্যথায় প্রবেশপত্র ইস্যু করা হবে না।
- ৪) স্নাতকোত্তর কোর্সে রেজিস্ট্রেশন/ই-রেজিস্ট্রেশন এবং প্রতিটি পর্বের যোগদানপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি জমা দিতে হবে।
- ৫) কোন পরীক্ষার্থী ক্যারি-অন-প্রথায় ১ম ও ২য় পর্বে একই শিক্ষাবর্ষে একত্রে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে চাইলে তাকে প্রতি পর্বের জন্য পৃথক পৃথক আবেদন ফরম পূরন করে কোন কোন পত্রে অবরুদ্ধ হবেন, তা উল্লেখ করতে হবে। প্রতি পর্বের জন্য পৃথকভাবে নির্ধারিত ফি (অফেরতযোগ্য) জমা দিতে হবে।
- ৬) FCPS/MD/MS পাশ করা শিক্ষার্থী'গণ MD/MS, Part-II, Paper-I হতে অব্যাহতি পত্র ও উল্লেখিত সনদের কপি আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

## ৭) কোর্স আউট হওয়ার নিয়মাবলী :

কোর্সের নাম	কোর্স আউট হওয়ার সময়কাল	মন্তব্য
এমডি/এমএস ২য় পর্ব	২য় পর্বে যোগদানের পর সর্বোচ্চ ৪ বছর। জুলাই ২০১৬ অথবা এর পরে ২য় পর্বে যোগদান করেছেন এমন প্রার্থী'গণ জানুয়ারী ২০২১ এ অনুষ্ঠিতব্য পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন।	১ম পর্বের 'ক্যারি অন' পেপারের পরীক্ষা ২য় পর্বের সময়কালের মধ্যে অংশগ্রহণ করতে পারবেন।
এমডি/এমএস ফাইনাল পর্ব	ফাইনাল পর্বে যোগদানের পর ২ বছর অধ্যয়ন কাল সমাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৫ বছর। জুলাই ২০১৩ অথবা এর পরে ফাইনাল পর্বে যোগদান করেছেন এমন প্রার্থী'গণ জানুয়ারী ২০২১ এ অনুষ্ঠিতব্য পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন।	-----

- ৭) এমডি ও এমএস কোর্সের ফাইনাল পর্বের পরীক্ষার্থীগণকে পরীক্ষার আবেদন ফরম জমাকালীন সময়ে থিসিস জমা দিতে হবে। প্রত্যেক পরীক্ষার্থীকে থিসিস বইয়ের সাথে থিসিস টাইটেল সম্পর্কিত মুচলেকা এবং IRB Clearance সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত কপি সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় চেয়ারম্যান/প্রধান এবং সংশ্লিষ্ট অনুষদের ডীন মহোদয়ের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।

 ২২/১০/২০২০  
(মায়া জোয়ারদার)

সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

স্মারক নং-বিএসএমএমইউ/পনি:/কোর্স পরীক্ষা/২০২০/ ৩৩০ (২৭)

তারিখ : ২২১০-২০২০ইং

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো :

০১। ডীন, মেডিসিন/পার্জারী/পেডিয়াট্রিক্স/বেসিক সাইন্স এন্ড প্যারা ক্লিনিক্যাল সাইন্স/ডেন্টাল অনুষদ, বিএসএমএমইউ, শাহবাগ, ঢাকা।	১৫। পরিচালক, ন্যাশনাল ইন্সটিউট অব কিউনো ডিজিজেজ এন্ড ইউরোপিয়ান শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
০২। চেয়ারম্যান.....বিভাগ, বিএসএমএমইউ, শাহবাগ, ঢাকা।	১৬। পরিচালক, নিটোর, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
০৩। অধ্যক্ষ, ঢাকা মেডিক্যাল কলেজ, ঢাকা।	১৭। পরিচালক, জাতীয় চক্র বিজ্ঞান ইন্সটিউট ও হাসপাতাল, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
০৪। অধ্যক্ষ, স্যার সলিমুল্লাহ মেডিক্যাল কলেজ, মিটফোর্ড, ঢাকা।	১৮। পরিচালক, এনআইসিআর এন্ড এইচ, মহাখালী, ঢাকা।
০৫। অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ মেডিক্যাল কলেজ, ময়মনসিংহ।	১৯। পরিচালক, আইসিএমএইচ, মাতুয়াইল, ঢাকা।
০৬। অধ্যক্ষ, ছট্টাম মেডিক্যাল কলেজ, ছট্টগ্রাম।	২০। পরিচালক (একাডেমী), বিআইসিএইচ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
০৭। অধ্যক্ষ, সিলেট এম এ জি ওসমানী মেডিক্যাল কলেজ, সিলেট।	২১। পরিচালক (একাডেমী), বারডেম, ঢাকা।
০৮। অধ্যক্ষ, রাজশাহী মেডিক্যাল কলেজ, রাজশাহী।	২২। পরিচালক, এনআইডিসিএইচ, মহাখালী, ঢাকা।
০৯। অধ্যক্ষ, রংপুর মেডিক্যাল কলেজ, রংপুর।	ত্রিমিক নং .....এ উল্লেখিত অধিভুক্ত মেডিক্যাল কলেজ /ডেন্টাল কলেজ/ইন্সটিউট এর অধ্যক্ষ/পরিচালক মহোদয় এর নিকট .....টি আবেদনপত্র এতদন্তে প্রেরণ করা হলো।
১০। অধ্যক্ষ, শের-ই-বাংলা মেডিক্যাল কলেজ, বরিশাল।	২৩। মেজিস্ট্রার, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১১। অধ্যক্ষ, ঢাকা ডেন্টাল কলেজ, ঢাকা।	২৪। পরিচালক (দায়িত্বপ্রাপ্ত), আইটি সেল, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১২। পরিচালক, জাতীয় হৃদরোগ ইন্সটিউট ও হাসপাতাল, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।	২৫। পিএস টু প্রো-ভাইস চাসেলের মহোদয় (শিক্ষা/প্রশাসন/গবেষণা ও উন্নয়ন)/কোষাধ্যক্ষ মহোদয়, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১৩। পরিচালক (একাডেমী), জাতীয় হৃদরোগ ফাউন্ডেশন ও রিসার্চ ইন্সটিউট, মিরপুর-২, ঢাকা।	২৬। পিএস টু প্রো-ভাইস চাসেলের মহোদয় (শিক্ষা/প্রশাসন/গবেষণা ও উন্নয়ন)/কোষাধ্যক্ষ মহোদয়, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
১৪। পরিচালক, ন্যাশনাল ইন্সটিউট অব মেডিসিন হেল্থ ও হাসপাতাল, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।	২৭। ম্যানেজার, পূর্বালী ব্যাংক লিমিটেড, শাহবাগ এভিনিউ মডেল শাখা, ঢাকা।
	২৮। সকল নোটিশ বোর্ড।
	২৯। অফিস কপি।

 ২২/১০/২০২০  
(মায়া জোয়ারদার)

সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিসের  
টেলিফোন নং : ৫৫১৬৫৬১০, ফ্যাক্স নং ৫৫১৬৫৬১১  
ই-মেইল ঠিকানা : controller@bsmmu.edu.bd  
bsmmucontroller@gmail.com